



## **CIRCULAR 6/2015, DA DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA, POLA QUE SE DITAN INSTRUCIÓN SOBRE A ORGANIZACIÓN E O FUNCIONAMENTO DOS CENTROS EPA E DOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA QUE IMPARTAN ENSEINANZAS BÁSICAS DE EDUCACIÓN PARA PERSOAS ADULTAS POLAS MODALIDADES PRESENCIAL E A DISTANCIA NO CURSO 2015/2016.**

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, ao abeiro do disposto na Orde de 24 de xuño de 2008 (DOG do 23 de xullo), desenvolve e regula a ordenación xeral das ensinanzas básicas de educación de persoas adultas encamiñadas a conseguir unha maior calidade do ensino, estimular o traballo en equipo do profesorado e fomentar a participación da comunidade educativa nos centros.

Para lograr a adecuación desta oferta educativa á poboación adulta, garantir a óptima consecución dos fins previstos e unificar os criterios de funcionamento nos centros específicos e nos IES con oferta de educación de persoas adultas, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa resolve ditar as seguintes instrucións para o curso 2015-2016:

### **1. Ámbito de aplicación**

Estas instrucións serán de aplicación en todos os centros EPA da Comunidade Autónoma de Galicia dependentes da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e nos institutos de educación secundaria que impartan educación básica de persoas adultas.

### **2. Oferta formativa**

Son ensinanzas básicas e ensinanzas non regradas para persoas adultas as seguintes:

- Niveis I e II da etapa das ensinanzas básicas iniciais.
- Educación secundaria para persoas adultas: modalidades presencial e a distancia.
- Castelán e galego para inmigrantes.
- Preparación para as probas de acceso aos ciclos formativos de grao medio.
- Actividades non regradas de carácter profesionalizante, de formación sociocultural e de desenvolvemento persoal e comunitario.
- Aula MENTOR.

Os centros deberán adaptar a oferta educativa para a que están autorizados ás condicións e ás necesidades do alumnado, ás posibilidades do centro, así como ao contorno.

### **ENSEINANZAS BÁSICAS INICIAIS**

- O día 1 de setembro de 2015 abrirase o prazo de matriculación de ensinanzas básicas iniciais de persoas adultas, que permanecerá aberto durante todo o curso.
- As actividades lectivas realizaranse desde o 15 de setembro de 2015 e o 22 de xuño de 2016, conforme a distribución horaria recollida no anexo III desta circular.



## EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSOAS ADULTAS. ASPECTOS COMÚNS

### 3. Calendario escolar

As actividades lectivas impartiranse desde o 22 de setembro de 2015 ata o 22 de xuño de 2016. As ensinanzas do primeiro cuadrimestre impartiranse desde o 22 de setembro de 2015 ata a primeira semana de febreiro incluída. As ensinanzas do segundo cuadrimestre darán comezo na segunda semana do mes de febreiro e as actividades lectivas rematarán o 22 de xuño de 2016.

### 4. Requisitos de idade

Con carácter xeral, poden matricularse nas ensinanzas de adultos as persoas maiores de 18 anos ou que os cumpran ata o 31 de decembro do ano 2015. No caso das persoas que se matriculen no segundo cuadrimestre, deberán cumprir os dezoito anos antes do 30 de abril de 2016.

Tamén poderá matricularse na educación secundaria de persoas adultas quen cumpra algún dos seguintes requisitos:

- Ser maior de dezaseis anos e ter un contrato laboral que impida acudir aos centros educativos en réxime ordinario.
- Ser deportista de alto rendemento.
- Ter cursado ensinanzas de persoas adultas en anos anteriores.
- Ter estado matriculado en anos anteriores nun programa de cualificación profesional inicial (PCPI).

A xefatura territorial tamén poderá autorizar a matriculación na educación secundaria para persoas adultas do alumnado que non poida asistir regularmente a un centro ordinario por enfermidade ou impedimento físico. Para iso será necesario presentar a seguinte documentación: certificación médica oficial, informe do xefe do departamento de orientación do centro de procedencia e informe da inspección educativa.

A xefatura territorial que corresponda, tras o informe favorable da inspección educativa, poderá autorizar a matrícula na educación secundaria a distancia a aquelas persoas que estean en centros de menores con medidas legais de internamento en réxime pechado ou terapéutico.

### 5. Solicitude de inscrición

O alumnado que solicite matricularse en educación secundaria de persoas adultas deberá presentar a seguinte documentación:

- Historial académico de ensinanzas cursadas ou libro de escolaridade.
- Declaración responsable de non estar escolarizado nas mesmas ensinanzas noutro centro.
- Solicitude de admisión, anexo I.
- Solicitude de matrícula, anexo II.

### 6. Admisión do alumnado

No caso de que o número de persoas solicitantes inscritas supere as prazas ofertadas polo centro, actuarase conforme o establecido no artigo 26 da Orde do 24 de xuño de 2008 e aplicaranse os seguintes criterios de preferencia:



- Continuar estudos no propio centro.
- Ter cursado sen superar os módulos voluntarios dun programa de cualificación profesional inicial.
- Proceder das ensinanzas de adultos doutros centros.
- Ter estado máis tempo desescolarizado.
- Matricularse de todos os ámbitos dun nivel.
- Ser deportista de alto rendemento.
- Menor renda persoal do alumno con ingresos ou da unidade familiar á que se pertenza.

## 7. Condicións de matriculación

### 7.1. Alumnado procedente da ESO

- Alumnado procedente da ESO que cursara estudos dese nivel con anterioridade ao curso 2004-2005 e que teña algunhas materias pendentes: considerarase o curso superado se foi promovido de curso, sempre e cando non o fose por imperativo legal, seguindo os criterios de avaliación e promoción anteriores á publicación da Orde de 30 de setembro de 2004 sobre avaliación, promoción e titulación na educación secundaria obrigatoria. Se non puidese promocionar ao curso seguinte, aplicaráselle os criterios de validación recollidos nos anexos VI a IX.
- Para o alumnado que cursou ensinanzas da ESO no curso 2004-2005 ou seguintes, realizaranse as equivalencias coas ensinanzas de adultos segundo o establecido nos anexos VI a IX.
- Cando un alumno non cursara no 4º curso de ESO as materias sinaladas no cadro de equivalencias dos anexos VI a IX, tomarase como referencia a cualificación obtida nesa mesma materia no último ano que a cursara.
- O alumnado procedente dun PCPI terá dereito ás equivalencias recollidas no anexo XI desta circular.
- Cando, en aplicación dos cadros de equivalencias recollidos nos anexos VI, VIII e IX, unha persoa teña dereito á validación de todos os ámbitos do cuarto módulo da educación secundaria para persoas adultas e nunca tivese sido proposta para título, deberá matricularse unicamente nun ámbito do módulo catro.

### 7.2. Alumnado procedente da proba libre para a obtención do título de graduado en educación secundaria

Ao alumnado que superou algún ámbito da proba para a obtención do título de graduado en educación secundaria daráselle por superado o cuarto módulo correspondente, segundo o cadro de equivalencias establecidas no anexo XII desta circular.



### 7.3. Proba de avaliación inicial

De acordo co artigo 21 da orde do 24 de xuño de 2008 (DOG do 23 de xullo), efectuaráselle unha proba de avaliación inicial ao alumnado que solicite por primeira vez realizar estudos para persoas adultas, co obxectivo de adscribilo ao módulo adecuado en cada ámbito de coñecemento. Esta proba terá que facela todo o alumnado que non acredite estudos.

Durante os días 14, 15, e 16 de setembro de 2015 e os días 18, 19 e 20 de xaneiro de 2016, realizaranse nos centros EPA e nos IES autorizados as probas de avaliación inicial. Cando fóra das datas establecidas sexa necesario realizar a avaliación inicial, a xefatura de estudos establecerá unha nova data ou datas para realizala.

## 8. Avaliación

### 8.1. Avaliación ordinaria

- a) A avaliación será continua, terá carácter formativo e estará integrada no proceso educativo de maneira sistemática. Haberá unha avaliación escrita ao rematar cada un dos bloques de contidos que integran cada módulo, dentro dos tres ámbitos de coñecemento. Inmediatamente antes da realización da avaliación do segundo bloque, haberá unha proba de recuperación do primeiro para aquel alumnado que obtivese avaliación negativa nel. Unha vez realizada a avaliación do segundo bloque, en caso de que esta resultase negativa, o alumnado tamén poderá realizar unha proba de recuperación do bloque segundo.
- b) Cando no ámbito de comunicación da educación secundaria para persoas adultas interveñan dous profesores ou profesoras, para establecer a cualificación do ámbito realizarase a media ponderada dos dous submódulos integrados nel, de xeito que o submódulo de lingua estranxeira nunca teña unha valoración superior ao 30% da cualificación do módulo correspondente.

### 8.2. Avaliación final e extraordinaria

As sesións de avaliación final dos módulos impartidos no primeiro cuadrimestre terán lugar na primeira quincena do mes de febreiro, e despois do 22 de xuño no caso dos módulos do segundo cuadrimestre.

As probas extraordinarias correspondentes aos módulos impartidos no primeiro cuadrimestre realizaranse na última quincena do mes de maio. No caso dos módulos impartidos no segundo cuadrimestre, as probas extraordinarias terán lugar na primeira semana de setembro.

Os módulos I, II, III ou IV de cada ámbito da ESA avaliados positivamente ou promovidos con avaliación negativa quedan superados, polo que non é necesario volver cursalos.

### 8.3. Perda do dereito de avaliación continua

A falta de asistencia reiterada ás actividades de formación é motivo de perda do dereito de avaliación continua nos seguintes casos:

- Nun ámbito, cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 10% do cómputo total de horas establecido para ese ámbito no cuadrimestre.



- En todos os ámbitos, cando o número de faltas sen xustificar supere o 30% do horario total establecido nese cuadrimestre para todos os ámbitos nos que estea matriculado.

Ao alumnado que perda o dereito á avaliación continua informaráselle da posibilidade de trasladar a matrícula para cursar a educación secundaria a distancia.

## 9. Reclamacións

a) Segundo a normativa vixente, os alumnos ou os seus representantes legais poderán reclamar perante a dirección do centro contra as cualificacións finais, cando consideren que a cualificación se outorgou sen a obxectividade requirida debido a:

- Inadecuación dos obxectivos e contidos da materia sometida a avaliación e do nivel previsto na programación polo órgano didáctico correspondente.
- Incorrecta aplicación dos criterios de avaliación establecidos.

b) No suposto de que se ratifique por parte do centro a cualificación outorgada e o/a alumno/a así o manfeste expresamente, o director ou directora remitirá o expediente á xefatura territorial, que, tras o informe da inspección educativa, fará a resolución procedente no prazo de dez días naturais. Contra a resolución do xefe ou xefa territorial poderá interpoñerse recurso perante o director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa na forma e nos prazos establecidos na Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

## 10. Matrícula condicionada

- O alumnado que curse durante o primeiro cuadrimestre os módulos primeiro ou terceiro e non sexa promovido ao módulo seguinte nalgún ámbito, durante o segundo cuadrimestre poderá matricularse do módulo seguinte de maneira condicional, sempre que siga escolarizado no mesmo centro. Nestes casos recibirá atención educativa do módulo non superado mediante os mecanismos que estableza o centro.
- Cando este alumnado obteña un resultado positivo na avaliación extraordinaria do mes de maio, poderá ser avaliado no mes de xuño do módulo ao que foi promovido de maneira condicional. En todo caso, ten que superar o módulo precedente antes de ser avaliado do seguinte.
- Cando un alumno estea matriculado nun centro no que se impartan simultaneamente os catro módulos da educación secundaria e non supere o módulo que cursou no primeiro cuadrimestre, poderá matricularse do mesmo no segundo cuadrimestre, sempre que renuncie á avaliación extraordinaria de maio.
- Agás no caso contemplado no apartado a) deste punto, o alumnado non poderá ter matrícula activa no mesmo cuadrimestre en dous módulos dun mesmo ámbito.
- Os alumnos que teñen superado o primeiro ou o terceiro módulo da educación secundaria e están matriculados en centros onde non se imparten todos os módulos simultaneamente poderán cursar outra vez estes módulos no primeiro cuadrimestre,



sempre a cando a dispoñibilidade de prazas no centro o permita. En todo caso, os módulos xa superados non poden ser avaliados novamente.

## 11. Cambio de centro e de modalidade

O alumnado escolarizado en ensinanzas de adultos poderá cambiar de centro e modalidade de ensinanza nas condicións establecidas no artigo 15 da orde do 24 de xuño de 2008, cando concorran circunstancias de tipo laboral, cambio de residencia ou enfermidade. Cando se realice cambio de centro, desde o novo centro, deberá solicitarse ao centro de orixe o expediente académico e o historial académico correspondentes.

## 12. Horario xeral do centro para as ensinanzas de persoas adultas

- a) O horario das ensinanzas de persoas adultas procurará organizarse en sesións de mañá, tarde e noite, segundo a dispoñibilidade de efectivos de persoal e de espazos, dándolle prioridade, en todo caso, á mellor atención ao alumnado.
- b) A distribución semanal horaria para as distintas ensinanzas que se imparten no centro será a que se recolle nos anexos III e IV desta circular. Os horarios das ensinanzas que non conducen a unha titulación poden modificarse parcialmente previa consulta e autorización da inspección educativa, sempre que existan razóns que xustifiquen o cambio.
- c) En todo caso, a redistribución horaria respectará a duración global que para estas ensinanzas se establece na referida orde e non se poderán concentrar nun mesmo día máis de dous períodos lectivos do mesmo ámbito de coñecemento.

## 13. Profesorado

- a) Cada ámbito de coñecemento será impartido por un profesor ou profesora.
- b) O ámbito de comunicación, cando non exista un profesor ou profesora que poida impartir os contidos correspondentes ás tres linguas incluídas no ámbito, poderá ser impartido por dous docentes. Un deles impartirá os contidos correspondentes ás linguas galega e castelá, e outro os correspondentes á lingua estranxeira.
- c) O profesorado do corpo de mestres poderá impartir os dous primeiros módulos de cada ámbito de coñecemento das ensinanzas de educación secundaria para persoas adultas. No caso de que máis dun mestre opte a impartir as ensinanzas de secundaria, a dirección do centro designará un deles seguindo os criterios de elección establecidos para o profesorado de primaria nos colexios de educación infantil e primaria e centros públicos integrados.
- d) O profesorado do corpo de profesores de ensinanza secundaria poderá impartir todos os módulos dos ámbitos de coñecemento, de acordo coa atribución de especialidades do anexo X da Orde do 24 de xuño de 2008, que figura como anexo V desta circular. Non obstante, para impartir o primeiro e o segundo módulo de cada ámbito de coñecemento terá prioridade o profesorado do corpo de mestres que viña impartindo ensinanzas de adultos.



- e) O profesorado do departamento de orientación propondrá actividades que contribúan á recualificación profesional ou á incorporación ao mercado laboral das persoas adultas, e asesorará o alumnado sobre as diferentes modalidades de formación para persoas adultas.
- f) Cando nos centros EPA con sede en institucións penitenciarias se deixe de impartir algún ámbito ou materia por non dispor de profesorado, a xefatura territorial que corresponda poderá establecer que profesorado do centro EPA máis próximo realice parte do seu horario no centro EPA en institucións penitenciarias.
- g) A dirección do centro EPA poderá asignar a todo o profesorado con dispoñibilidade horaria períodos lectivos para a atención do alumnado matriculado no centro que acode a institucións do contorno acollidas a convenios de colaboración coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.
- h) A adscrición funcional do profesorado e a concreción do seu horario non contemplada nesta circular realizarase de acordo coa lexislación vixente que corresponda ao profesorado de primaria ou secundaria.
- i) O profesorado que vaia impartir por primeira vez ensinanzas básicas de persoas adultas deberá asistir ás actividades de formación que se establezan para o efecto.

### **13.1. Horarios e asignación do profesorado que imparta docencia en educación secundaria para persoas adultas.**

- a) O horario de docencia do profesorado de primaria e de ensinanza secundaria será o establecido para cada corpo na Orde do 23 de xuño de 2011 (DOG do 30 de xuño), modificada parcialmente pola Orde do 4 de xuño de 2012 (DOG de 13 de xuño).
- b) Nos IES con oferta educativa de persoas adultas, cando algún profesor non complete a xornada laboral de docencia semanal con estas ensinanzas, a dirección do centro asignaralle outras actividades lectivas propias da ensinanza ordinaria.
- c) Cando na mesma localidade do centro EPA exista profesorado con dispoñibilidade horaria, sempre e cando a especialidade que posúa se corresponda con algunha das atribuídas a un determinado ámbito de coñecemento dos establecidos no anexo X da Orde do 24 de xuño de 2008 ou das materias de bacharelato, a xefatura territorial poderá dispor que complete o seu horario no centro de adultos.

## **14. Prazos para a entrega de documentos do centro**

- a) A programación xeral e as concrecións curriculares das diferentes ofertas académicas para persoas adultas serán remitidas á inspección educativa antes do 13 de novembro, e deberase garantir a súa difusión para o seu coñecemento polos distintos sectores da comunidade educativa.
- b) Ao finalizar o curso, durante o mes de xuño, deberá avaliarse o grao de cumprimento da programación xeral anual. Os resultados e as novas propostas froito desta avaliación reflectiranse na memoria final de curso, que se remitirá á inspección educativa antes do 8 de xullo.



- c) Realizada a avaliación final, remitirase a cada xefatura territorial toda a documentación: fotocopias autenticadas das actas de avaliación final, proposta de expedición de títulos e outra documentación análoga. O envío dos mencionados documentos realizarase na primeira quincena de xullo.
- d) Realizada a avaliación extraordinaria do módulo catro, remitirase a cada xefatura territorial copia autenticada de toda a documentación: certificacións e proposta de expedición de títulos. O envío dos mencionados documentos realizarase antes do día 15 do mes seguinte no que se realice a proba.
- e) Os centros que oferten educación de persoas adultas deberán manter debidamente actualizada a seguinte documentación:
- Rexistro de títulos de graduado en educación secundaria.
  - Rexistro de entrada e saída de correspondencia.
  - Actas das reunións dos órganos colexiados de goberno (claustro e consello escolar) e dos órganos de coordinación docente (comisión de coordinación pedagóxica, departamentos, etc.).
  - Inventario de mobiliario e equipamento didáctico.
  - Documentación da xestión económica do centro.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSOAS ADULTAS. MODALIDADE PRESENCIAL

### 15. Prazo de matrícula

As datas de inscrición para acceder aos módulos das ensinanzas de educación secundaria para persoas adultas, modalidade presencial, segundo o disposto no artigo 26, punto 2 da orde do 24 de xuño de 2008 (DOG do 23 de xullo), serán entre o 1 e o 15 de xuño de 2015.

Abrirase un prazo extraordinario de inscrición e matrícula entre:

- O 1 e o 10 de setembro de 2015 para o primeiro cuadrimestre.
- O 8 e o 15 de xaneiro do 2016 para alumnado de nova incorporación ao centro no segundo cuadrimestre.

Nos centros EPA en institucións penitenciarias, alegando causa xustificada, poderá incorporarse alumnado novo á educación secundaria en datas posteriores ás establecidas anteriormente.

### 16. Número máximo e mínimo de alumnos por grupo

A proporción entre profesorado e alumnado para as ensinanzas básicas de educación de adultos é a establecida con carácter xeral no réxime ordinario equivalente. En calquera caso, non poderán establecerse grupos con menos de quince alumnos. Cando o número de alumnos matriculados nun grupo fose menor de quince, a dirección do centro solicitará a autorización da xefatura territorial que corresponda para a súa posta en marcha.





## 17. Actividades lectivas

Con carácter xeral, impartiranse as ensinanzas dos módulos 1 e 3 da ensinanza secundaria para persoas adultas no primeiro cuadrimestre, mentres que no segundo cuadrimestre impartiranse os módulos 2 e 4. Excepcionalmente, e con autorización da xefatura territorial, tras o informe favorable da inspección educativa, os centros que dispoñan de recursos poderán optar por impartir de maneira simultánea os catro módulos de cada ámbito de coñecemento. Neste caso, o alumnado que supere os cuartos módulos de cada ámbito de coñecemento no mes de febreiro será proposto para o título de graduado en educación secundaria con anterioridade ao 1 de marzo do ano en que finalizara os estudos.

## EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSOAS ADULTAS. MODALIDADE A DISTANCIA SEMIPRESENCIAL

### 18. Prazo de matrícula

A inscrición para acceder a calquera dos módulos das ensinanzas de educación secundaria a distancia para persoas adultas na modalidade semipresencial será:

- Para o primeiro cuadrimestre, desde o 1 de setembro de 2015 ata o 15 de xaneiro de 2016.
- Para o segundo cuadrimestre, desde o 3 de febreiro ata o 15 de maio de 2016.

Para o alumnado que, por motivos laborais, necesite xustificación de estar cursando ensinanzas básicas para persoas adultas con posterioridade á data de matrícula establecida, o centro educativo poderá realizar a reserva de matrícula ata a apertura do novo prazo no curso seguinte.

### 19. Organización das ensinanzas de educación secundaria a distancia semipresencial

- Os centros EPA autorizados para impartir educación secundaria semipresencial e o IES San Clemente de Santiago de Compostela ofertarán de forma simultánea todos os módulos dos tres ámbitos da educación secundaria organizados por cuadrimestre.
- O alumnado contará para o desenvolvemento do seu proceso de aprendizaxe cunha atención titorial. Esta atención, para facilitar o proceso de ensino aprendizaxe, realizarase de forma presencial e a distancia.
- As titorías presenciais serán colectivas e de asistencia obrigatoria. Semanalmente desenvolverase unha sesión lectiva presencial dunha hora de duración para o ámbito social, dúas sesións lectivas para o ámbito de comunicación e dúas para o científico-tecnolóxico.
- Para o seguimento do alumnado e a coordinación das titorías a distancia, as direccións dos centros EPA, por proposta da xefatura de estudos, nomearán entre o profesorado con docencia na modalidade de educación a distancia semipresencial unha persoa coordinadora que poderá ter unha dedicación horaria semanal de tres horas.
- A xefatura de estudos elaborará o horario xeral das titorías tendo en conta a dispoñibilidade de espazos e de profesorado, o número de grupos de alumnos de cada ámbito, así como os seguintes criterios:



- Facilitar a asistencia do alumnado.
  - No caso de ter máis dun grupo, establecer un horario de mañá e outro de tarde, co fin de que cada alumno poida inscribirse no grupo que mellor se adapte ás súas posibilidades.
- f) Ao inicio do curso, farase público o horario xeral de titorías presenciais planificadas para cada ámbito de coñecemento de forma semanal. Establecerase o programa de actividades, o calendario de avaliacións e toda aquela información que poida ser de interese xeral para o alumnado.
- g) No caso de que concorran circunstancias especiais que xustifiquen a modificación do calendario da avaliación extraordinaria establecido no punto 8.2 desta circular, a inspección educativa poderá autorizar o cambio de datas.

## 20. Recursos didácticos

Dadas as características da educación a distancia, o alumnado utilizará como referente curricular os materiais didácticos que a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria ten elaborados para esta modalidade educativa. Estes materiais poderán consultarse na seguinte ligazón: <http://www.edu.xunta.es/web/node/3393>

## EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSOAS ADULTAS. MODALIDADE A DISTANCIA TELEMÁTICA

### 20. Prazo de matrícula

A inscrición para acceder a calquera dos módulos das ensinanzas de educación secundaria a distancia para persoas adultas na modalidade telemática será:

- c) Para o primeiro cuadrimestre, desde o 1 de setembro de 2015 ata o 15 de xaneiro de 2016.
- d) Para o segundo cuadrimestre, desde o 3 de febreiro ata o 15 de maio de 2016.

Para o alumnado que, por motivos laborais, necesite xustificación de estar cursando ensinanzas básicas para persoas adultas con posterioridade á data de matrícula establecida, o centro educativo poderá realizar a reserva de matrícula ata a apertura do novo prazo no curso seguinte.

### 21. Organización das ensinanzas de educación secundaria a distancia telemática

- a) O IES San Clemente ofertará de forma simultánea todos os módulos dos tres ámbitos de educación secundaria organizados por cuadrimestre de forma telemática.
- b) O alumnado matriculado nesta modalidade educativa contará para o desenvolvemento do seu proceso de aprendizaxe cunha atención tutorial telemática a través da plataforma educativa: <http://www.iessanclemente.net/>
- c) A atención telemática será obrigatoria para o alumnado. Polas características específicas desta modalidade, e para facilitar que o alumnado acade os obxectivos de aprendizaxe establecidos, o profesorado aproveitará o potencial que ofrecen as tecnoloxías da información e da comunicación mediante diferentes accións, como a



elaboración de documentos interactivos, a publicación de videotutoriais e clases gravadas, o uso frecuente do foro da plataforma virtual e a presentación de ligazóns de interese para o alumnado.

- d) A atención titorial realizaraa o equipo didáctico que se constitúa para impartir estas ensinanzas, e que estará integrado polo xefe de estudos para as ensinanzas de persoas adultas e o profesorado que imparta docencia nos diferentes módulos de cada ámbito.
- e) Cando concorran circunstancias especiais que xustifiquen a modificación do calendario da avaliación extraordinaria establecido no punto 8.2 desta circular, a inspección educativa poderá autorizar o cambio de datas.

## **INSTRUCCIÓN COMPLEMENTARIAS PARA OS CENTROS EPA EN INSTITUCIÓN PENITENCIARIAS**

### **22. Profesorado**

- a) O profesorado que desenvolva a súa función docente nos centros penitenciarios está suxeito á normativa xeral de control e seguridade destas institucións, tendo que respectar e cumprir o establecido con carácter xeral na normativa penitenciaria, así como as normas do seu réxime interior.
- b) Ademais das funcións de docencia e titoría que lle corresponda, o profesorado deberá levar a cabo de forma metódica actividades de control de asistencia e seguimento de cada un dos/as alumnos/as, anotando resultados relativos á avaliación continua da aprendizaxe, do proceso educativo e dos niveis de formación adquiridos polos internos. A información obtida facilitaralla á xefatura de estudos ou á dirección do centro EPA, que, no seu caso, a trasladará ao órgano de coordinación docente da institución ou á xunta de tratamento.

### **23. Órgano de coordinación e seguimento**

a) Previo acordo entre a xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que corresponda e a administración penitenciaria competente, durante o mes de setembro de 2015, e segundo o sinalado no artigo 11 do Real Decreto 1203/1999, en cada establecemento penitenciario constituirase un órgano permanente de coordinación e seguimento integrado por catro membros, dous dos cales serán designados pola administración educativa. Os dous representantes da administración educativa, nomeados polo xefe da xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, serán os seguintes:

- O director do centro EPA no establecemento penitenciario.
- Un representante do Servizo Provincial de Inspección educativa.

b) Este órgano reunirse como mínimo tres veces ao ano: unha ao principio de curso, outra no mes de febreiro e outra ao final de curso, e cantas veces o solicite un terzo dos compoñentes.

c) Terá como funcións básicas as que están determinadas no artigo 11, apartado 2, do Real Decreto 1203/1999, do 9 de xullo:

- Propiciar a incardinación da programación educativa do centro público na xeral dos establecementos penitenciarios, co fin de adaptala ás peculiaridades do medio, en



- materia de tratamento individualizado, de clasificación e normas de réxime interior.
- Favorecer a coordinación da programación do centro público coas restantes programacións complementarias do establecemento penitenciario.
  - Realizar o seguimento do desenvolvemento da actividade educativa a través dos informes de resultados da avaliación continua do alumnado interno.
  - Coñecer as posibles disfuncións que se poidan producir entre ambas as dúas esferas administrativas e propoñer as solucións que se consideren máis oportunas.
  - Coñecer e adoptar solucións sobre calquera outras cuestións que suscite a realidade da convivencia e a coordinación entre a administración educativa e a administración penitenciaria no ámbito territorial correspondente

## 24. Calendario e horario

- A actividade educativa desenvolverase de maneira que se acomode, en materia de horarios, á organización xeral de cada centro penitenciario.
- De acordo co establecido no artigo 8º do Real Decreto 1203/1999, de 9 de xullo, a oferta educativa dos centros EPA con sede en establecementos penitenciarios, realizarase en horarios de mañá e/ou tarde, de xeito que sexa posible e se favoreza a asistencia do alumnado.
- Ao inicio do curso, os centros establecerán o seu horario, que será aprobado polo xefe ou xefa da xefatura territorial correspondente.
- O horario dos funcionarios docentes con destino nos establecementos penitenciarios está sometido á lexislación que rexe para o corpo ao que pertencen e deberán satisfacer a demanda educativa efectiva da poboación penitenciaria, de acordo co principio de flexibilidade e acomodación horaria á realidade da institución na que se encontra a sede do centro EPA.

## 25. Órganos unipersoais

- O director/a do centro educativo no establecemento penitenciario exercerá as funcións propias do seu cargo establecidas na normativa aplicable de carácter xeral e ademais exercerá as seguintes:
  - Informar aos representantes do órgano de coordinación docente do establecemento penitenciario de todo canto atinxa á organización e funcionamento da actividade do centro de educación de persoas adultas.
  - Coordinar a función docente que atinxe ás ensinanzas de adultos no establecemento penitenciario conforme aos criterios establecidos no proxecto educativo e de acordo coas normas de réxime interno do establecemento penitenciario.
  - Dar a coñecer á xunta de tratamento do establecemento penitenciario a evolución do alumnado a través dos informes que o profesorado lle proporcione cos resultados das avaliacións e calquera outro sobre o rendemento pedagóxico.
  - Facilitar á dirección do establecemento penitenciario a listaxe de internos/as que diariamente deban incorporarse á actividade docente indicando os niveis educativos que lle correspondan.
  - Elaborar informes, a petición da administración competente, sobre o funcionamento do centro e sobre aqueles outros aspectos relacionados coa



actividade docente no mesmo.

- Atender as consideracións da comisión mixta creada por convenio entre a Comunidade Autónoma de Galicia e o Ministerio de Interior.
- b) Cando exista xefe ou xefa de estudos, secretario ou secretaria nos centros EPA con sede nos establecementos penitenciarios, estes realizarán as funcións establecidas na normativa de carácter xeral.

## PROGRAMA DE AULA MENTOR

O programa de Aula Mentor é un sistema de formación aberto, libre e a distancia a través de Internet que se organiza nos centros EPA e IES autorizados mediante un convenio de colaboración entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e o Centro Nacional de Información e Comunicación do Ministerio de Educación. A atención do alumnado realízase a través dun profesor-titor telemático e un administrador presencial que orienta para axudar ao alumnado na elección do curso e na utilización do soporte técnico para contactar co profesor-titor.

### 26. Funcións do administrador e horario

- a) Xestión administrativa da Aula Mentor, así como a realización das tarefas relacionadas co seu mantemento informático e supervisión e control nas probas de avaliación do alumnado.
- b) Informar periodicamente de todos os aspectos relacionados co funcionamento da aula ao equipo directivo.
- c) Encher as actas de avaliación das diferentes convocatorias e entregalas para a súa custodia á secretaría do centro.
- d) Manter un rexistro de asistencia e uso da aula, así como das altas e baixas da mesma, que se entregará á xefatura de estudos mensualmente, xunto cun informe de incidencias, se as houberse, en cada grupo de alumnos.
- e) Realizar a memoria final de actividades da aula, que se incluírá na memoria anual do centro.
- f) Supervisar as prácticas que o alumnado faga no centro de traballo.
- g) Con carácter xeral, o profesorado que administre unha Aula Mentor terá unha redución horaria de tres horas por cada grupo de alumnos activos, sempre que a dispoñibilidade de recursos humanos do centro o permita.

### 27. Matrícula

- a) O número de alumnos por grupo situarase en torno a dez. En todo caso, o número máximo por grupo estará en función do número de prazas que se poidan acomodar na aula con recursos para acceder a internet.
- b) A matrícula estará aberta durante todo o curso escolar e conxelarase nos meses de xullo e agosto.
- c) No momento da inscrición, o alumnado abonará o custo do curso por un período de 60 días naturais. O custo do curso será fixado anualmente polo Ministerio de Educación, Cultura e Deporte en concepto de matrícula e acción tutorial. O ritmo de aprendizaxe do alumnado e as características do curso condicionarán a duración do mesmo. No caso de



ser necesario ampliar a inscrición inicial, dito custo renovarase para cada novo período de 30 días naturais.

- d) Cando finalice o curso e supere a proba final presencial realizada na aula, o alumnado obterá a certificación da actividade realizada.

## 28. Xestión económica

- a) A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, a través do Servizo de Xestión Económica e Educación de Adultos, comunicará periodicamente aos centros os datos necesarios para realizar o pago dos titores telemáticos así como a retención aplicable en concepto de IRPF, de acordo coa información recibida do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte.
- b) Os ingresos realizados polo alumnado, en concepto de matrícula, faranse na conta do centro e a súa xestión e administración corresponde aos administradores da Aula Mentor para o pago de titores e administración da aula.
- c) O administrador da aula e o secretario ou secretaria do centro seguirán o seguinte procedemento para o pago de titores:
- Ingreso mediante transferencia bancaria a cada titor da cantidade correspondente aos seus honorarios.
  - Envío ao titor do xustificante bancario do ingreso, así como do documento de percepción de honorarios; de dito documento e do xustificante de pago por transferencia conservarase copia na secretaría do centro.
  - Comunicación ao Servizo de Xestión Económica e Educación de Adultos da data na que se realizou o pago dos honorarios e as retencións correspondentes á Administración Tributaria.

## 29. Prácticas en centros de traballo

Para mellorar a cualificación profesional das persoas que realicen e superen un curso de Aula Mentor e favorecer a súa inserción laboral, este alumnado poderá realizar con carácter voluntario prácticas laborais en empresas baixo as especificacións seguintes:

- a. As prácticas laborais en centros de traballo realizaranse despois de que o alumnado obteña a avaliación positiva no curso correspondente de Aula Mentor.
- b. Estas prácticas terán unha duración máxima de cen horas. A xornada de prácticas será como máximo de cinco horas diarias e deberá axustarse ao horario do centro de traballo onde se realicen.
- c. A empresa á que pertenza o centro de traballo onde se realicen as prácticas designará unha persoa responsable do seguimento e control desas prácticas laborais. Igualmente, o director ou directora do centro educativo nomeará responsable desas prácticas por parte do centro ao administrador ou administradora da Aula Mentor ou a outro profesor ou profesora do centro con horario dispoñible.
- d. Os centros educativos que imparten cursos de Aula Mentor e desexen acollerse a este plan de prácticas laborais subscribirán acordos de colaboración co centro de traballo pertencente a empresas ou agrupacións de empresas para a realización destas prácticas.
- e. O centro educativo comunicará á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, Servizo de Xestión Económica e de Educación de Persoas Adultas,



- o acordo ou acordos que ten intención de subscribir e o alumnado ao que afecta. A Dirección Xeral autorizará, no seu caso, a sinatura do acordo ou acordos mencionados.
- f. Os acordos de colaboración para a realización das prácticas en centro de traballo deberanse formalizar por escrito e estarán asinados polo director ou a directora do centro educativo e pola persoa que teña a representación legal do centro de traballo, da empresa ou institución colaboradora. Asinarase un acordo por cada tipo de ensino e por cada centro de traballo, onde se identificará o alumnado que será acollido pola entidade colaboradora asinante.
  - g. A relación entre o alumnado e o centro de traballo derivada do acordo de colaboración non terá natureza xurídica para os efectos laborais. Xa que logo, o alumnado non poderá percibir retribución económica ningunha pola súa actividade formativa nin polos resultados que puidesen derivarse dela.
  - h. A empresa ou entidade colaboradora non poderá ocupar ningún posto de traballo, nin sequera con carácter de substitución ou interinidade, co alumnado que realice prácticas na empresa.
  - i. O centro de traballo expedirá o alumnado que complete as prácticas de empresa unha certificación que acredite o número de horas de prácticas realizadas.
  - j. Dez días antes do inicio das prácticas en centro de traballo, o centro educativo enviará unha copia do acordo específico de colaboración coas empresas ao servizo de inspección educativa da respectiva xefatura provincial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, para que desde aí se traslade á Inspección de Traballo.
  - k. Para calquera dúbida sobre a natureza xurídica e aplicación práctica dos acordos asinados e das prácticas en centro de traballo do alumnado de Aulas Mentor, estarase ao disposto na lexislación que regula, na Comunidade Autónoma de Galicia, a formación en centros de traballo na formación profesional e nos programas de cualificación profesional inicial.

Santiago de Compostela, 30 de xuño de 2015  
O DIRECTOR XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL  
E INNOVACIÓN EDUCATIVA

Manuel Corredoira López





## ANEXO I

### SOLICITUDE DE ADMISIÓN EN CENTROS DOCENTES QUE IMPARTEN ENSEÑANZAS PARA PERSOAS ADULTAS

1 DATOS PERSOAIS DO/DA SOLICITANTE			
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	DNI
DATA DE NACEMENTO		DOMICILIO	
MUNICIPIO		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
			TELÉFONO

2 SOLICITUDE										
Solicita ser admitido/a para o curso ..... / .....										
<input type="checkbox"/> ENSINANZAS BÁSICAS INICIAIS PARA PERSOAS ADULTAS. (Marcar cun x o nivel elixido)										
NIVEL DE ENSINANZAS		CENTRO								
Nivel I										
Nivel II										
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA PARA PERSOAS ADULTAS. (Marcar cun x o nivel e a modalidade elixida)										
ÁMBITO	MÓDULO				CENTRO			MODALIDADE		
	1	2	3	4				P	S	D
Comunicación										
Científico-tecnolóxico										
Social										
Oferta curricular do centro										

P: presencial, S: semipresencial, D: a distancia

3 Declaración (sinalar cun x o que proceda)	
A persoa abaixo asinante declara:	
<input type="checkbox"/>	Facilitar autorización para acceso aos datos da renda percibida pola unidade familiar da persoa solicitante, composta por ..... membros, no exercicio fiscal anterior en dous anos.
<input type="checkbox"/>	Ser deportista de alto rendemento. <input type="checkbox"/> Continuar estudos no propio centro. <input type="checkbox"/> Proceder de ensinanzas de adultos.

4 DOCUMENTACIÓN ADXUNTA (orixinal e/ou copia para o seu cotexo)	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia do DNI, Libro de Familia ou documento oficial acreditativo de idade da persoa solicitante.
<input type="checkbox"/>	Acreditación de proceder de ensinanza de adultos. <input type="checkbox"/> Acreditación da última data de escolarización.
<input type="checkbox"/>	Acreditación de ser deportista de alto rendemento.

5 INFORMACIÓN DE CARÁCTER TRIBUTARIO (deberá estar asinada por todos os membros da unidade familiar que achegan ingresos á mesma)					
Aos efectos de acreditación da renda anual e da unidade familiar, os abaixo asinantes declaran responsablemente que cumpren coas súas obrigas tributarias, así como que autorizan expresamente ao órgano competente da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para que recade da Axencia Tributaria a información de carácter tributario do exercicio fiscal anterior en dous anos.					
Nome		Nome		Nome	
1º Apelido		1º Apelido		1º Apelido	
2º Apelido		2º Apelido		2º Apelido	
Data de nacemento		Data de nacemento		Data de nacemento	
Parentesco		Parentesco		Parentesco	
DNI/Pasaporte		DNI/Pasaporte		DNI/Pasaporte	
Sinatura		Sinatura		Sinatura	

6 SOLICITUDE, DECLARACIÓN, LOCALIDADE, DATA E SINATURA	
A persoa abaixo asinante DECLARA baixo a súa expresa responsabilidade que son certos cantos datos figuran na presente solicitude, así como na documentación que se xunta e SOLICITA sexa admitida no curso: ..... / ..... como alumno/a do centro docente: ..... sito na localidade ..... provincia de .....	
En ..... a ..... de ..... de .....	

SR./A DIRECTOR/A DO CENTRO EDUCATIVO

NOTA: Cando a Axencia Tributaria non dispoña da información para acreditar a renda anual da unidade familiar, o/a solicitante aportará, previo requirimento do director/a, certificado de haberes da unidade familiar ou a declaración responsable correspondente ao exercicio fiscal anterior en dous anos á data actual.







**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

## ANEXO II

### SOLICITUDE DE MATRÍCULA

Nº de matrícula 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ANTES DE ENCHEREN ESTE IMPRESO, COMPROBE QUE CORRESPONDE A ETAPA EDUCATIVA NA QUE DESEXA REALIZAR A MATRÍCULA. ESCRIBA CON LETRA MAIÚSCULA E CLARA. ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA Á COMPROBACIÓN DOS DATOS, DE CUXA VERACIDADE RESPONSABILÍZASE A PERSOA ASINANTE

ENSINANZAS BÁSICAS PARA PERSOAS ADULTAS

MATRÍCULA

<b>1</b>	<b>DATOS PERSOAIS DO/DA SOLICITANTE</b>		
PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	DNI, PASAPORTE OU EQUIVALENTE
DATA DE NACEMENTO	SEXO Home <input type="checkbox"/> Muller <input type="checkbox"/>	NACIONALIDADE	
DOMICILIO: RÚA, PRAZA, AVENIDA E NÚMERO			
MUNICIPIO/LOCALIDADE		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO/S	

<b>2</b>	<b>DATOS MATRÍCULA</b>		
ENSINANZAS BÁSICAS INICIAIS PARA PERSOAS ADULTAS. (Marcar cun x o nivel elixido)			
NIVEL DE ENSINANZAS	CENTRO		
Nivel I			
Nivel II			
EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA PERSOAS ADULTAS. (marcar cun x o nivel e a modalidade elixida)			
IDIOMA: INGLÉS FRANCÉS			
ÁMBITO	MÓDULO	CENTRO	MODALIDADE
	1 2 3 4		P S D
Comunicación			
Científico-tecnolóxico			
Social			
Oferta curricular do centro			
P: presencial, S: semipresencial, D: a distancia telemática			

<b>3</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>

<b>4</b>	<b>SOLICITUDE, DECLARACIÓN LOCALIDADE, DATA E SINATURA</b>
A persoa abaixo asinante DECLARA baixo a súa expresa responsabilidade que son certos cantos datos figuran na presente solicitude, e SOLICITA a matriculación no nivel e ámbito anteriormente citado.	
En ..... a ..... de ..... de .....	O/A FUNCIONARIO
O/A SOLICITANTE	(Selo do centro docente)
Asdo.: .....	





### ANEXO III

Cadro de distribución semanal horaria para as ensinanzas que se impartan nos centros EPA e nos IES con ensinanzas de persoas adultas (modalidade presencial e Aulas Mentor)

< Ensinanzas básicas iniciais de nivel I	12 períodos lectivos
< Ensinanzas básicas iniciais de nivel II	16 períodos lectivos
< Linguas galega e castelá para inmigrantes.	10 períodos lectivos
< Educación secundaria para persoas adultas Modalidade presencial	Entre 19 e 20 períodos lectivos
Preparación para acceso a ciclos formativos	10 períodos lectivos
< Aulas Mentor	Ata 25 períodos lectivos semanais en función dos alumnos matriculados .

### ANEXO IV

Distribución horaria semanal dos períodos lectivos para os tres ámbitos de coñecemento da educación secundaria para persoas adultas

Ámbito de coñecemento	Módulos			
	Primeiro	Segundo	Terceiro	Cuarto
Comunicación	6	6	4	4
Lingua estranxeira	2	2	2	2
Científico-tecnolóxico	8	8	8	8
Social	3	3	4	4
Titoría	1	1	1	1
Totais:	20	20	19	19

### ANEXO V

Atribucións de especialidades do profesorado de ensino secundario aos tres ámbitos de coñecemento nos que se organiza a educación secundaria obrigatoria para persoas adultas en función das áreas ou materias da educación secundaria integradas en cada ámbito de coñecemento.

Especialidades do corpo de profesores de ensino secundario	Ámbitos de coñecemento
Xeografía e historia	Social
Lingua castelá e literatura Lingua galega e literatura Linguas estranxeiras: inglés e francés	Comunicación
Tecnoloxía Matemáticas Bioloxía e xeoloxía Física e química Debuxo	Científico- tecnolóxico





## ANEXO VI

Cadro de equivalencias, para efectos académicos e de validacións dos cursos do sistema educativo da Lei 14/1970 e do sistema ordinario da educación secundaria obrigatoria, cos módulos correspondentes á educación secundaria para persoas adultas

Sistema educativo Lei 14/1970	Sistema ordinario ensino básico	Sistema educación básica para persoas adultas
Sexto de educación xeral básica.	Sexto de educación primaria.	Nivel II das ensinanzas básicas iniciais
Sétimo da educación xeral básica.	Primeiro curso da educación secundaria obrigatoria.	Primeiro módulo de todos e cada un dos ámbitos de coñecemento do nivel I das ensinanzas de educación secundaria para persoas adultas.
Oitavo curso de educación xeral básica e título de graduado escolar ou oitavo curso de educación xeral básica e certificado de escolaridade.	Segundo curso da educación secundaria obrigatoria.	Segundo módulo de todos e cada un dos ámbitos de coñecemento do nivel I das ensinanzas de educación secundaria para persoas adultas.
Primeiro curso de bacharelato unificado e polivalente con dúas materias pendentes, como máximo ou primeiro curso de formación profesional de primeiro grao.	Terceiro curso da educación secundaria obrigatoria.	Terceiro módulo de todos e cada un dos ámbitos de coñecemento do nivel II das ensinanzas de educación secundaria para persoas adultas.
Segundo curso de bacharelato unificado e polivalente (ata con dúas materias suspensas no conxunto dos dous cursos) ou segundo curso de formación profesional de primeiro grao e título de técnico auxiliar.	Cuarto curso de educación secundaria obrigatoria.	Cuarto módulo de todos e cada un dos ámbitos de coñecemento do nivel II das ensinanzas de educación secundaria para persoas adultas.

## ANEXO VII

Cadro de equivalencias, para efectos académicos e de validacións, das materias de primeiro e segundo cursos do sistema ordinario da educación secundaria obrigatoria, cos módulos 1 e 2 do nivel I correspondentes á educación secundaria para persoas adultas

Primeiro curso de educación secundaria obrigatoria	Módulo 1 de educación secundaria obrigatoria para persoas adultas.
<b>Materias.</b>	<b>Ámbito de coñecemento</b>
Alumnas e alumnos que superaron as seguintes materias: Matemáticas, Ciencias da natureza.	Científico-tecnolóxico
Alumnas e alumnos que superaron as materias de Lingua galega e literatura, Lingua castelá e literatura, e primeira ou segunda lingua estranxeira.	Comunicación
Alumnas e alumnos que superaron as Ciencias sociais, xeografía e historia.	Sociedade

  

Segundo de educación secundaria obrigatoria	Módulo 2 de educación secundaria obrigatoria para persoas adultas.
<b>Materias.</b>	<b>Ámbito de coñecemento</b>
Alumnas e alumnos que superaron as seguintes materias: Matemáticas, Ciencias da natureza, e Tecnoloxías.	Científico-tecnolóxico
Alumnas e alumnos que superaron as materias de Lingua galega e literatura, Lingua castelá e literatura, e primeira ou segunda lingua estranxeira.	Comunicación
Alumnas e alumnos que superaron as Ciencias sociais, xeografía e historia e Educación para a cidadanía e os dereitos humanos.	Sociedade



### ANEXO VIII

Cadro de equivalencias, para efectos académicos e de validacións das materias de terceiro e cuarto curso do sistema ordinario da educación secundaria obrigatoria, cos módulos correspondentes á educación secundaria para persoas adultas

Terceiro de educación secundaria obrigatoria	Módulo 3 de educación secundaria obrigatoria para persoas adultas.
<b>Materias</b>	<b>Ámbito de coñecemento</b>
Alumnos e alumnas que teñen superado as seguintes materias: Matemáticas, Bioloxía e xeoloxía, Física e química e Tecnoloxías.	Científico tecnolóxico
Alumnos e alumnas que teñen superado as materias de Lingua galega e literatura, Lingua castelá e literatura, Primeira ou segunda lingua estranxeira.	Comunicación
Alumnos e alumnas que teñen superado as Ciencias sociais, xeografía e historia.	Sociedade

Cuarto de educación secundaria obrigatoria	Módulo 4 de educación secundaria obrigatoria para persoas adultas.
<b>Materias</b>	<b>Ámbito de coñecemento</b>
Alumnos e alumnas que teñen superado as materias de Lingua galega e literatura, Lingua castelá e literatura, Primeira ou segunda lingua estranxeira.	Comunicación
Alumnos e alumnas que teñen superado as seguintes materias: Matemáticas, Bioloxía e xeoloxía, Física e química e Tecnoloxía.	Científico tecnolóxico
Alumnos e alumnas que teñen superado as Ciencias sociais, xeografía e historia.	Sociedade

### ANEXO IX

Cadro de equivalencias, para efectos académicos e de validacións dos ámbitos e materias dun programa de diversificación curricular cos módulos correspondentes á educación secundaria para persoas adultas

Ámbitos e materias do primeiro curso dun programa de diversificación curricular de dous anos	Módulo 3 de educación secundaria obrigatoria para persoas adultas.
Alumnos e alumnas que teñen superado o ámbito lingüístico-social e a materia de lingua estranxeira	Ámbito da comunicación e ámbito social
Alumnos e alumnas que teñen superado o ámbito lingüístico-social	Ámbito social
Alumnos e alumnas que teñen superado o ámbito científico-técnico e a materia de Tecnoloxías	Ámbito científico-tecnolóxico

Ámbitos e materias dun programa de diversificación curricular dun ano ou de segundo curso dun programa de diversificación curricular de dous anos	Módulo 4 de educación secundaria obrigatoria para persoas adultas.
Alumnos e alumnas que teñen superado o ámbito lingüístico-social e a materia de lingua estranxeira	Ámbito da comunicación e ámbito social
Alumnos e alumnas que teñen superado o ámbito lingüístico-social	Ámbito social
Alumnos e alumnas que teñen superado o ámbito científico-técnico e a materia de Tecnoloxía	Ámbito científico-tecnolóxico





### ANEXO X

Cadro de equivalencias, para efectos académicos e de validacións, dos módulos de educación secundaria para persoas adultas establecidos na Orde do 26 de maio de 1997 (DOG do 15 de xullo) e as ensinanzas reguladas na Orde de 24 de xuño de 2008.

Orde do 26 de maio de 1997	Ensinanzas reguladas na Orde de 24 de xuño de 2008
Módulo 1, 2 ou 3 do ámbito da comunicación	Módulo 1, 2 ou 3 do ámbito da comunicación
Módulo 1, 2 ou 3 do ámbito da sociedade	Módulo 1, 2 ou 3 do ámbito da sociedade
Módulo 4A ou módulo 4B do ámbito da comunicación	Módulo 4 do ámbito da comunicación
Módulo 4A ou módulo 4B do ámbito da sociedade	Módulo 4 do ámbito da sociedade
Módulo 1, 2 ou 3 do ámbito da natureza e máis o módulo do mesmo número do ámbito tecnolóxico-matemático.	Módulo 1, 2 ou 3 do ámbito científico-tecnolóxico
Módulo 4A ou 4 B do ámbito da natureza e máis o módulo 4A ou 4B do ámbito tecnolóxico-matemático.	Módulo 4 do ámbito científico-tecnolóxico

### ANEXO XI

Cadro de equivalencias, para efectos académicos e de validacións dos módulos de programas de cualificación profesional inicial cos módulos correspondentes á educación secundaria para persoas adultas.

Módulos de programas de cualificación profesional inicial	Ámbitos da educación secundaria obrigatoria para persoas adultas
<b>Módulos formativos de carácter xeral de 1º curso</b>	<b>Módulos 1 e 2 de educación secundaria para persoas adultas</b>
Competencia comunicativa e dixital I	Comunicación
Sociedade e cidadanía I	Social
Iniciativa persoal e relacións laborais	
Científico-matemático I	Científico-tecnolóxico
<b>Módulos formativos de carácter xeral de 2º curso</b>	<b>Módulo 3 de educación secundaria para persoas adultas</b>
Competencia comunicativa e dixital II	Comunicación
Sociedade e cidadanía II	Social
Científico-matemático II	Científico-tecnolóxico
<b>Módulos voluntarios</b>	<b>Módulo 4 de educación secundaria para persoas adultas</b>
Comunicación	Comunicación
Social	Social
Científico-tecnolóxico	Científico-tecnolóxico

### ANEXO XII

Cadro de equivalencias dos ámbitos das probas libres para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria cos 4º módulos (nivel II) das ensinanzas de educación secundaria para persoas adultas.

Ámbitos das probas para a obtención do título de graduado en educación secundaria obrigatoria	4º módulo (nivel II) das ensinanzas de educación secundaria para persoas adultas
Comunicación	Ámbito da comunicación
Científico-tecnolóxico	Ámbito científico-tecnolóxico
Social	Ámbito social